



中学校給食の利用にあたっては、予約システムを通じて、事前の入金と予約が必要となります。
以下の手順に沿って、手続きをお願いします。

給食ご利用の流れ

Step ①

利用に必要な書類の
受け取り

Step ②

給食費の支払い

Step ③

給食の予約

Step ① 利用に必要な書類の受け取り

学校を通じて各家庭へ配布します



Step ② 給食費の支払い (前払い制)

支払い (→P.2 参照)

- | | |
|---------------|--------------------------------------|
| 予約システムから | ・クレジット自動支払いを申し込む
・クレジットカード都度決済をする |
| コンビニエンスストアで | 払込用紙を使って支払う (現金) |
| スマートフォン決済アプリで | 払込用紙のバーコードを読み取る |

Step ③ 給食の予約

ずっと予約
(→P.3 参照)

卒業までの間、
給食がある日すべてに
自動で予約が入ります。

(別途登録申請が必要です。
登録申請後、翌々月から自動で
予約が入ります。)

1か月単位／1日単位で予約
(→P.3 参照)

1か月単位または
1日単位で予約ができます。
(IDとパスワードが必要です。)



給 食



Step ① 利用に必要な書類の受け取り

学校からお子様を通じて、以下の書類をお渡しします。

① 認証情報通知書

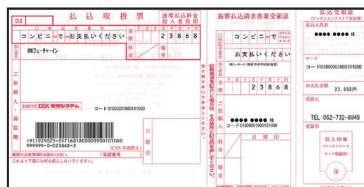
(予約システムへのログインに必要な利用者 ID とパスワードを記載)

※パスワードは予約システム内で変更することができます。

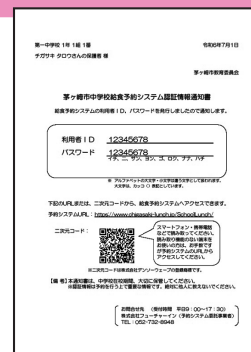
② 払込用紙

(コンビニエンスストアまたはスマートフォン決済アプリ
で給食費を払込する場合に使用)

※①②ともに個人別のもとなっています。
兄弟姉妹間での残高の共有や移動はできません。



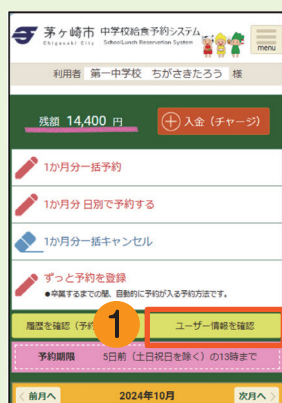
払込用紙



認証情報通知書

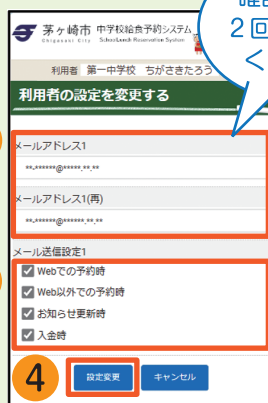
Eメールアドレス登録・確認

1. 「ユーザー情報を確認」をクリックしてください。
2. 登録する Eメールアドレスを入力してください。(最大 2 件登録可能)
3. 通知したい内容を選択してください。
4. 「設定変更」をクリックすると登録が完了します。



2

3



確認のため
2 回入力して
ください。

事前に Eメールアドレスを
登録しておくことで、
24 時間いつでも、
ID とパスワードが
確認できます。



Step 2 給食費の支払い（前払い制）

給食費について

- 給食費は1食あたり360円（牛乳代63円を含む）です。
- 給食実施日数は月間20日程度のため、ひと月あたり7,200円程度になります。
- なお、給食実施日数は学校・学年による行事等の都合で異なります。
- 給食費は、以下の方法で事前入金（チャージ）していただくことで、予約システム内の残高として管理され、予約時に残高から1か月分の引取りが行われます。
- 引取り後の残高は翌月以降に繰り越して使用できます。残高が不足する場合は追加でチャージを行って下さい。

クレジット自動支払い(毎月の給食費の支払いが自動的に行われます) **おすすめ!**

1. トップ画面の「入金(チャージ)」をクリックしてください。
2. クレジットカード決済画面の「クレジット自動支払いはこちら」をクリックしてください。
3. クレジット自動支払いの登録画面で「登録はこちら」をクリックしてください。
4. クレジット自動支払いに関する規約をご確認の上、「同意します」をクリックしてください。
5. 決済に利用するカードを登録します。(登録時にカードの有効性をチェックし登録完了となります。)

自動支払い登録の翌月から、毎月1日時点で残高が7,000円を下回る場合、7,272円(手数料72円)が決済されます。



クレジットによる都度決済

1. トップ画面の「入金(チャージ)」をクリックしてください。
2. 1,818円、3,636円、7,272円、14,544円、21,816円の5種類から決済金額を選びます。(5食分) (10食分) (20食分) (40食分) (60食分)
※決済金額の1%の手数料を含みます
3. 「決済画面へ」をクリックしてください。
4. カード情報を入力して「確認する」をクリックしてください。
5. 決済完了画面が表示されたら、入金が完了します。

カード決済可能ブランド



払込用紙での入金（翌平日15時以降に残高に反映されます）

- コンビニエンスストアもしくはスマートフォン決済アプリでの払込みが可能です。

3,732円 7,332円 14,532円 21,732円 ※払込金額は変更できません。
(10食分) (20食分) (40食分) (60食分) ※132円(税込)の手数料が含まれます。

払込用紙の配付・再発行については、P.4の「中学校給食に関する Q&A」をご確認ください。

- スマートフォン決済アプリを利用する場合

アプリでのバーコードの読み取りにより、払込みが可能です。



払込用紙をスキャンして支払い



※その他電子マネーも使用可能

※電子マネーでお支払いいただいた場合は、1枚当たり93円(税込)の手数料となります。
差額の39円についてはシステム内のチャージ金額へ返還します。

Step ③ 給食の予約

ずっと予約について

卒業までの間、給食がある日すべてに自動で予約が入ります。

※所属する学校に合わせて予約が入りますので、日課変更などに伴うキャンセルや予約も自動的に行われます

ずっと予約で予約が入っても、1か月・1日単位で予約を変更・取消ができます。
(予約締切日まで操作を行ってください。)

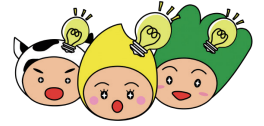
おすすめ設定

卒業までの給食予約がすべて自動化できます!!

ずっと予約

+

クレジット自動支払い



ずっと予約の設定方法

1. トップ画面から「ずっと予約する」をタップしてください。
2. 説明事項を確認して「登録はこちら」をクリックしてください。
3. 申込内容を確認して「登録」をクリックしてください。

毎月1日(土日祝日の場合は翌平日)に自動的に予約が行われますので、事前にお支払いが必要になります。
※お申込みの翌々月分から自動的に予約が入ります。

1

2

3

予約忘れの心配もなく、予約の手間もありません!



1か月単位予約の設定方法

1. トップ画面から「1か月分一括予約」をクリックしてください。
2. 予約する月を確認し、予約したい内容で「一括予約する」をクリックしてください。
3. 「一括予約しました。」のメッセージを確認します。
4. トップ画面のカレンダーにも予約内容が反映されます。

【予約期限】

5日前(土日祝日を除く)の13時まで



1

2

3

4

1日単位予約の設定方法

1. 予約したい月を表示します。
2. カレンダーから予約したい日を選んでクリックします。
3. ご希望の予約内容を選択し、「予約する」をクリックします。
4. 予約結果が表示されます。(予約完了)

2

3

※予約画面のカレンダーに「給食なし」と表示された日は、学校行事等により給食が実施されない日です。

中学校給食に関する



システム利用

- Q** 利用者IDやパスワードがわからなくなっていました。
- ▶▶ Eメールアドレスを登録している方
予約システムのログイン画面で「パスワード照会」をクリックし、Eメールアドレスを入力してください。
登録されたEメールアドレスに利用者IDとパスワードが記載されたメールが届きます。
 - ▶▶ Eメールアドレスを登録されていない方
中学校給食予約システムコールセンターにご連絡ください。学校を通じてお渡しします。
- Q** 給食の予約とキャンセルは、いつまでにしないといけないですか。
- 給食を食べる5日前(土日祝日を除く)の13時までです。5日前を過ぎますと、予約のキャンセル(給食費の返金)はできかねますので、あらかじめご了承ください。
※ずっと予約の場合も同様です。
- Q** 給食の予約をし忘れそうで心配です。予約忘れを防げるような方法がありますか。
- 予約忘れの心配がない「ずっと予約」をおすすめします。
給食を利用する月の前月1日(土日祝日の場合は翌平日)に自動的に予約が入ります。
クレジット自動支払いも合わせて利用すると、毎月の入金と予約が自動的に完了します。
※登録方法はp.2をご確認ください。

給食費の支払い

- Q** 給食費を支払いましたが、予約システムに金額が反映されていません。
- クレジットカードでの入金の場合は、即時反映されます。
払込用紙での入金の場合は、翌平日の15時以降に、予約システムに入金情報が反映されます。
反映されない場合は、コールセンターへお問い合わせください。

払込用紙の配付

- Q** 払込用紙はどこでもらえますか。
- ・年2回、学校を通じて配布します。
 - ・払込用紙の再発行は中学校給食予約システムコールセンターにご連絡ください。学校を通じてお渡しします。

アレルギーについて

- Q** 食物アレルギーの対応はありますか。
- ・工場で一括して調理を行うため、安全性の確保を最優先するという観点から、除去食等のアレルギー対応はございません。
 - ・献立表に記載されているアレルゲン28品目の表示を参考にご注文ください。
- Q** 牛乳アレルギーですが、飲用牛乳は停止できますか。
- ・食物アレルギー等の健康上の理由で飲用ができない場合は「牛乳等飲用停止届出書」の提出をもって飲用を停止することができます。
 - ・「牛乳等飲用停止届出書」は、市のホームページからダウンロードいただくか、茅ヶ崎市教育委員会学務課(TEL: 0467-81-7223)にお問い合わせください。

「中学校給食予約システム」へのアクセス

茅ヶ崎市中学校給食

検索



お問合せ先

●中学校給食予約システムコールセンター(株)フューチャーイン)

[予約システムの操作について、給食費のお支払い方法について]

☎052-732-8948 受付時間: 9時~17時30分、(土日祝日・年末年始を除く)

E-mail / chigasaki-lunch-info@futureinn.co.jp